

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
от 22.01 2021 года, протокол № 3



**Положение  
о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа № 32».  
(МОУ «Основная школа №32»)**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года 1755-ЗРК «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» (далее- МОУ )

**2. Порядок приема граждан в МОУ.**

2.1. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ распорядительным актом Администрации Петрозаводского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МОУ размещают на своем стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 дней с момента его издания.

2.3. Прием в МОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. МОУ может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием граждан в МОУ осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.5. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в очной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и их право на законное представление интересов несовершеннолетнего гражданина.

2.7. В первоочередном порядке места в МОУ предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ней на момент приема уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Основанием для приёма детей в МОУ является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ согласно приложению 1 к Положению о приёме.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ или электронной информационной системы МОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о приёме на обучение, полученное МОУ по электронной почте или через операторов почтовой связи на основании п.п. 1.4 и 2.3. Административного регламента



услуги по зачислению в общеобразовательную организацию (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 14.01.2020г № 43), регистрируется МОУ в течение 3-х дней с момента его поступления.

2.11. Заявление о приеме в МОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающими), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающим) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приема для обучения по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. При приеме в МОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляются также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок



обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.18. МОУ при приеме имеет право провести промежуточную аттестацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и на ее основании зачислить ребенка в класс, который по мнению комиссии, созданной в организации для проведения промежуточной аттестации, соответствует уровню освоения образовательной программы с учетом российских требований. Порядок проведения промежуточной аттестации разрабатывается МОУ и закрепляется в локальных нормативных актах.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.20. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МОУ фиксируется при подаче документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающим. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающим фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. МОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Приказ о зачислении обучающихся в МОУ в течение учебного года оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

### **3. Прием в первые классы.**

- 3.1. Обучение детей в МОУ, реализующих программы начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Для приёма детей в первый класс, МОУ размещает в сети Интернет на своём официальном сайте, а также на своём информационном стенде, информацию о наличии свободных мест.
- 3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы осуществляется с 01.04 по 05.09 в следующем порядке:
- 1 этап: с 1 апреля по 30 июня текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории.
  - 2 этап с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 3.4. После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МОУ начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.5. Выпускники дошкольных групп МОУ принимаются в первый класс (уровень начального общего образования) переводом на основании распорядительного акта «приказа» (по МОУ).
- 3.6. Приём детей на конкурсной основе для выявления уровня знаний в первые классы не допускается.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов)

